

Objectif stratégique

Créer une expérience d'accueil professionnelle pour familles, scolaires, groupes, touristes, institutions et partenaires.

Critères du cahier des charges visés

- Attractivité du site
- Diversification des publics
- Recettes propres
- Qualité d'accueil

Publics ciblés

- Familles
- Scolaires
- Touristes
- Groupes

Actions prévues

- Création grille tarifaire pilote
- Mise en place billetterie simple
- Procédure accueil groupes et scolaires
- Fiches satisfaction visiteurs
- Formation accueil et discours de visite

Livrables

- Grille tarifaire
- Support accueil
- Fiche satisfaction
- Registre visiteurs
- Tableau recettes

Calendrier 2026-2028

- 2026 : accueil pilote
- 2027 : offres groupes
- 2028 : pass et offres combinées

Ressources humaines

- Chargé accueil
- Médiateur visite
- Référent administratif
- Appui communication

Message stratégique pour le jury

Le jury voit que la fréquentation et les recettes ne sont pas laissées au hasard : elles sont organisées par offres, qualité d'accueil et suivi.

FA2 - Accueil, billetterie et qualité visiteurs

Gestion, accueil et exploitation



Poste budgétaire indicatif	Montant estimatif
Supports accueil	1 800 €
Billetterie simple / caisse	2 500 €
Formation accueil	3 000 €
Fiches satisfaction / impressions	900 €
Signalétique visiteurs	2 200 €
Coordination accueil	6 000 €
Total indicatif action	16 400 €

Recettes possibles

- Entrée simple
- Visites guidées
- Packs familles

Plan de communication

- Affichage tarifs
- Flyers hôtels/guides
- Campagne "Visitez Coconi"

Indicateurs de suivi

- Nombre visiteurs
- Nombre groupes
- Recette moyenne visiteur
- Taux satisfaction

Preuves à conserver

- Registre billetterie
- Bilans recettes
- Fiches satisfaction
- Photos accueil

Note budget - Les montants sont estimatifs et destinés à structurer le dossier. Ils devront être ajustés avec les devis réels, les arbitrages du budget global et les financements confirmés.