

### Objectif stratégique

Garantir un site propre, sûr, fonctionnel et conforme aux attentes du Département pendant toute la période d'exploitation.

### Critères du cahier des charges visés

- Entretien du site
- Continuité de service
- Sécurité
- Gestion rigoureuse

### Publics ciblés

- Département
- Visiteurs
- Équipe ADAAM
- Prestataires

### Actions prévues

- Plan d'entretien mensuel
- Registre incidents et interventions
- Contrôles réguliers des espaces visiteurs
- Suivi prestataires maintenance
- Bilan trimestriel d'état du site

### Livrables

- Plan maintenance
- Registre interventions
- Bilan trimestriel
- Checklist entretien
- Tableau incidents

### Calendrier 2026-2028

- 2026 : routine maintenance
- 2027 : amélioration équipements
- 2028 : maintenance préventive renforcée

### Ressources humaines

- Référent maintenance
- Prestataires locaux
- Responsable exploitation
- Bureau ADAAM

### Message stratégique pour le jury

Cette action prouve qu'ADAAM comprend la responsabilité d'un équipement public : le site doit rester ouvert, propre, sûr et suivi.

# FA3 - Entretien, maintenance et suivi des équipements

Gestion, accueil et exploitation



Poste budgétaire indicatif	Montant estimatif
Entretien courant	6 200 €
Petite maintenance	5 500 €
Registre / suivi	700 €
Prestations ponctuelles	6 800 €
Matériel entretien	2 700 €
Coordination	3 500 €
<b>Total indicatif action</b>	<b>25 400 €</b>

## Recettes possibles

- Protection de la valeur du site
- Maintien capacité d'accueil
- Réduction fermetures

## Plan de communication

- Bilan trimestriel synthétique
- Communication de transparence
- Photos avant/après si pertinent

## Indicateurs de suivi

- Taux d'incidents
- Délais intervention
- Nombre jours ouverture
- État équipements

## Preuves à conserver

- Registre maintenance
- Factures
- Photos
- Bilan trimestriel

**Note budget** - Les montants sont estimatifs et destinés à structurer le dossier. Ils devront être ajustés avec les devis réels, les arbitrages du budget global et les financements confirmés.