

DOSSIER DE CANDIDATURE PREMIUM

COCONI Vivant

Une page d'accueil claire pour piloter la rédaction du dossier, organiser les 19 parties, accéder aux pages détaillées, imprimer les PDF et recueillir les commentaires de l'équipe.

La stratégie gagnante

Ne pas déposer un dossier théorique : présenter un programme d'actions prêt à déployer, budgétisé, communicable, mesurable et appuyé par des preuves.

19

parties

15

fiches-
actions

5

progra

Chaque point dispose d'une page, d'un espace commentaire et d'un PDF imprimable pour le dossier.

ÉQUIPE DE RÉDACTION

Répartition des missions

Une organisation simple pour avancer vite : rédaction, communication, devis, influence et suivi.

Ahmed

Mouniati

Hakim

Rédaction du dossier,
narratif stratégique,
fiches-actions,
cohérence finale.

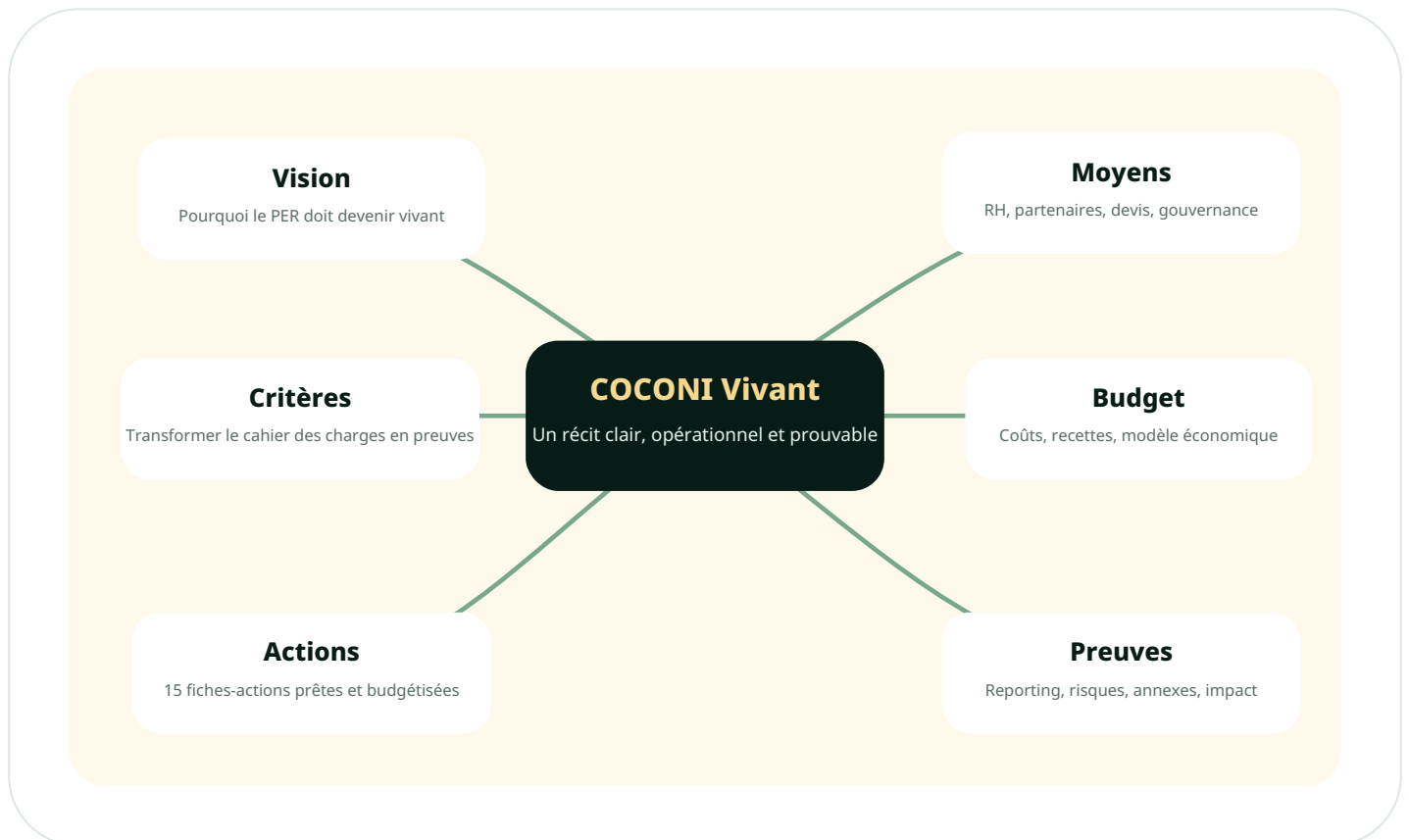
Plan de communication,
supports, messages,
réseaux sociaux,
mobilisation des publics.

Devis, influence,
soutiens, lettres,
relances, suivi du
dossier après dépôt.

MINDMAP

La logique du récit

Le dossier doit guider le jury : vision, critères, actions, moyens,
budget et preuves.



Les 19 parties du

dossier

Chaque carte mène vers une page de présentation détaillée avec commentaires et PDF imprimable.

01

Lettre de candidature

Ouvrir le dossier par une lettre courte, institutionnelle et convaincante, signée par ADAAM, qui annonce la stratégie COCONI Vivant.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

02

Résumé exécutif

Donner au jury une vision complète en 2 pages : ambition, méthode, actions, budget, impacts et preuves.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

03

Vision stratégique COCONI Vivant

Présenter le récit central : faire du PER de Coconi un campus vivant des savoirs productifs de Mayotte.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

04

Lecture des critères du cahier des charges

Montrer que chaque attente du cahier des charges reçoit une réponse concrète, mesurable et budgétisée.

05

Présentation ADAAM : mission, gouvernance, réseau, méthode

Rassurer sur la structure porteuse : mission, ancrage territorial, gouvernance, méthode

06

Architecture du projet : 5 programmes / 15 fiches-actions

Présenter l'ossature opérationnelle : 5 programmes cohérents et 15 fiches-actions prêtes à déployer.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

de travail et
partenaires.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

07

Fiches-actions 2026

Détailler les actions de
lancement : sécuriser,
ouvrir, tester, installer
les premières recettes
et premiers publics.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

08

Fiches-actions 2027

Montrer la montée en
puissance : régularité,
professionnalisation,
partenariats,
fréquentation et
revenus.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

09

Fiches-actions 2028

Présenter
l'accélération :
innovation, boutique,
offres premium, atlas
numérique,
événements et
autonomie.

Page détaillée

PDF imprimable

Commentaires

10

Trajectoire 2029-2030

Décrire la
consolidation :
autonomie financière
partielle, rayonnement,
régularité des publics
et pérennité.

11

Plan de communication par action

Faire de la
communication un outil
d'attractivité, de
mobilisation et de
preuve avant, pendant
et après chaque action.

12

Budget par action

Budgétiser le projet à
partir des actions
réelles : coûts,
ressources humaines,
recettes, sponsors et
devis.

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

13

Modèle économique 2026-2030

Expliquer comment le PER passe progressivement d'un besoin d'amorçage à des recettes propres diversifiées.

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

14

Ressources humaines et compétences mobilisées

Présenter une organisation crédible : responsabilités, compétences internes, partenaires, prestataires et pilotage.

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

15

Partenariats et lettres attendues

Lister les soutiens stratégiques à sécuriser : CAPAM, CMA, écoles, tourisme, recherche, entreprises et acteurs locaux.

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

16

Suivi-évaluation et reporting

Montrer comment ADAAM rendra compte : indicateurs, tableaux de bord, bilans, comité de suivi et preuves.

17

Analyse des risques

Prouver la lucidité du porteur : identifier les risques et présenter des réponses crédibles.

18

Conclusion stratégique

Fermer le dossier par un message fort : choisir ADAAM, c'est choisir un projet vivant, utile et sécurisé.

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

19

Annexes administratives et preuves

Organiser toutes les pièces qui donnent du poids au dossier : statuts, devis, CV, conventions, lettres et preuves terrain.

[Page détaillée](#)

[PDF imprimable](#)

[Commentaires](#)

Lettre de candidature

Ouvrir le dossier par une lettre courte, institutionnelle et convaincante, signée par ADAAM, qui annonce la stratégie COCONI Vivant.

COCONI Vivant - ADAAM

01. Lettre de candidature

Lettre de candidature

Ouvrir le dossier par une lettre courte, institutionnelle et convaincante, signée par ADAAM, qui annonce la stratégie COCONI Vivant.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.
- Lettres d'engagement ou de soutien.

- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.
- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Résumé exécutif

Donner au jury une vision complète en 2 pages : ambition, méthode, actions, budget, impacts et preuves.

COCONI Vivant - ADAAM

02. Résumé exécutif

Résumé exécutif

Donner au jury une vision complète en 2 pages : ambition, méthode, actions, budget, impacts et preuves.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.
- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.

- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Vision stratégique COCONI Vivant

Présenter le récit central : faire du PER de Coconi un campus vivant des savoirs productifs de Mayotte.

COCONI Vivant - ADAAM

03. Vision stratégique COCONI Vivant

Vision stratégique COCONI Vivant

Présenter le récit central : faire du PER de Coconi un campus vivant des savoirs productifs de Mayotte.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.

- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.
- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Lecture des critères du cahier des charges

Montrer que chaque attente du cahier des charges reçoit une réponse concrète, mesurable et budgétisée.

COCONI Vivant - ADAAM

04. Lecture des critères du cahier des charges

Lecture des critères du cahier des charges

Montrer que chaque attente du cahier des charges reçoit une réponse concrète, mesurable et budgétisée.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.

- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.
- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Présentation ADAAM : mission, gouvernance, réseau, méthode

Rassurer sur la structure porteuse : mission, ancrage territorial, gouvernance, méthode de travail et partenaires.

COCONI Vivant - ADAAM

05. Présentation ADAAM : mission, gouvernance, réseau, méthode

Présentation ADAAM : mission, gouvernance, réseau, méthode

Rassurer sur la structure porteuse : mission, ancrage territorial, gouvernance, méthode de travail et partenaires.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.
- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.
- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Architecture du projet : 5 programmes / 15 fiches-actions

Présenter l'ossature opérationnelle : 5 programmes cohérents et 15 fiches-actions prêtes à déployer.

COCONI Vivant - ADAAM

06. Architecture du projet : 5 programmes / 15 fiches-actions

Les 5 programmes structurants

| Programme | Rôle | Fiches associées |
|---|---|---------------------------------|
| 1. Gestion, accueil et exploitation | Sécuriser le site, organiser l'accueil, prouver la capacité de gestion. | FA1, FA2, FA3 |
| 2. Animation écotouristique et culturelle | Créer une destination vivante, identifiable et fréquentée. | FA4, FA5, FA6 |
| 3. Éducation, jeunesse et transmission | Faire du PER un outil pédagogique pour Mayotte. | FA7 + déclinaisons pédagogiques |
| 4. Produits, boutique et recettes propres | Transformer les savoir-faire en valeur économique. | FA9, FA10, FA11, FA13, FA15 |
| 5. Innovation, recherche et rayonnement | Relier connaissance, concours, numérique, mécénat et impact. | FA8, FA12, FA14 |

Synthèse des 15 fiches-actions

| Fiche | Action | Période | Rôle dans le dossier |
|-------|--------|---------|----------------------|
|-------|--------|---------|----------------------|

| | | | |
|-------------|--|-----------|---|
| FA1 | Prise en main et sécurisation du site | 2026 | Gestion, sécurité, procédures, assurance, inventaire. |
| FA2 | Accueil, billetterie et qualité visiteurs | 2026 | Accueil professionnel, billetterie, satisfaction, groupes. |
| FA3 | Entretien, maintenance et suivi des équipements | 2026 | Maintenance, propreté, registre, continuité de service. |
| FA4 | Parcours signature "Du champ au parfum" | 2026 | Visite emblématique PAPAM, ylang, savoirs agricoles. |
| FA5 | Marché des Savoirs de Mayotte | 2026-2027 | Rendez-vous producteurs, artisans, vente, démonstration. |
| FA6 | Festival annuel COCONI Vivant | 2026-2028 | Grand événement annuel de rayonnement territorial. |
| FA7 | Classes découvertes COCONI | 2026-2028 | Parcours pédagogiques pour écoles, collèges et lycées. |
| FA8 | COCONI Vivant Challenge | 2027-2028 | Concours annuel d'innovation territoriale et de projets générateurs de revenus. |
| FA9 | Boutique des Savoirs et Produits Signature | 2027 | Vitrine économique, produits locaux, coffrets, storytelling. |
| FA10 | Pass COCONI Vivant et offres visiteurs | 2027 | Billetterie, packs, groupes, pass annuel, offres touristiques. |
| FA11 | Ateliers Premium "Fabrique ton produit de Mayotte" | 2027-2028 | Ateliers payants, kits, transmission et ventes associées. |
| FA12 | Atlas numérique des Savoirs et QR codes | 2028 | Base de connaissance, contenus pédagogiques, QR codes, innovation. |
| FA13 | Résidences créatives artisans/ designers | 2028 | Produits souvenirs premium, prototypes, collection COCONI. |
| FA14 | Club des Partenaires et Mécènes | 2027-2028 | Mécénat, sponsoring d'actions, contributions annuelles. |
| FA15 | Location, privatisation et séminaires responsables | 2028 | Location, séminaires, visites privées, offres entreprises. |

Fiches-actions 2026

Détailler les actions de lancement : sécuriser, ouvrir, tester, installer les premières recettes et premiers publics.

COCONI Vivant - ADAAM

07. Fiches-actions 2026

| Fiche | Action | Période | Rôle dans le dossier |
|-------|---|-----------|---|
| FA1 | Prise en main et sécurisation du site | 2026 | Gestion, sécurité, procédures, assurance, inventaire. |
| FA2 | Accueil, billetterie et qualité visiteurs | 2026 | Accueil professionnel, billetterie, satisfaction, groupes. |
| FA3 | Entretien, maintenance et suivi des équipements | 2026 | Maintenance, propreté, registre, continuité de service. |
| FA4 | Parcours signature "Du champ au parfum" | 2026 | Visite emblématique PAPAM, ylang, savoirs agricoles. |
| FA5 | Marché des Savoirs de Mayotte | 2026-2027 | Rendez-vous producteurs, artisans, vente, démonstration. |
| FA6 | Festival annuel COCONI Vivant | 2026-2028 | Grand événement annuel de rayonnement territorial. |
| FA7 | Classes découvertes COCONI | 2026-2028 | Parcours pédagogiques pour écoles, collèges et lycées. |
| FA8 | COCONI Vivant Challenge | 2027-2028 | Concours annuel d'innovation territoriale et de projets générateurs de revenus. |
| FA9 | | 2027 | |

| | | | |
|-------------|--|-----------|--|
| | Boutique des Savoirs et Produits Signature | | Vitrine économique, produits locaux, coffrets, storytelling. |
| FA10 | Pass COCONI Vivant et offres visiteurs | 2027 | Billetterie, packs, groupes, pass annuel, offres touristiques. |
| FA11 | Ateliers Premium "Fabrique ton produit de Mayotte" | 2027-2028 | Ateliers payants, kits, transmission et ventes associées. |
| FA12 | Atlas numérique des Savoirs et QR codes | 2028 | Base de connaissance, contenus pédagogiques, QR codes, innovation. |
| FA13 | Résidences créatives artisans/ designers | 2028 | Produits souvenirs premium, prototypes, collection COCONI. |
| FA14 | Club des Partenaires et Mécènes | 2027-2028 | Mécénat, sponsoring d'actions, contributions annuelles. |
| FA15 | Location, privatisation et séminaires responsables | 2028 | Location, séminaires, visites privées, offres entreprises. |

Fiches-actions 2027

Montrer la montée en puissance : régularité, professionnalisation, partenariats, fréquentation et revenus.

COCONI Vivant - ADAAM

08. Fiches-actions 2027

| Fiche | Action | Période | Rôle dans le dossier |
|-------|---|-----------|---|
| FA1 | Prise en main et sécurisation du site | 2026 | Gestion, sécurité, procédures, assurance, inventaire. |
| FA2 | Accueil, billetterie et qualité visiteurs | 2026 | Accueil professionnel, billetterie, satisfaction, groupes. |
| FA3 | Entretien, maintenance et suivi des équipements | 2026 | Maintenance, propreté, registre, continuité de service. |
| FA4 | Parcours signature "Du champ au parfum" | 2026 | Visite emblématique PAPAM, ylang, savoirs agricoles. |
| FA5 | Marché des Savoirs de Mayotte | 2026-2027 | Rendez-vous producteurs, artisans, vente, démonstration. |
| FA6 | Festival annuel COCONI Vivant | 2026-2028 | Grand événement annuel de rayonnement territorial. |
| FA7 | Classes découvertes COCONI | 2026-2028 | Parcours pédagogiques pour écoles, collèges et lycées. |
| FA8 | COCONI Vivant Challenge | 2027-2028 | Concours annuel d'innovation territoriale et de projets générateurs de revenus. |
| FA9 | | 2027 | |

| | | | |
|-------------|--|-----------|--|
| | Boutique des Savoirs et Produits Signature | | Vitrine économique, produits locaux, coffrets, storytelling. |
| FA10 | Pass COCONI Vivant et offres visiteurs | 2027 | Billetterie, packs, groupes, pass annuel, offres touristiques. |
| FA11 | Ateliers Premium "Fabrique ton produit de Mayotte" | 2027-2028 | Ateliers payants, kits, transmission et ventes associées. |
| FA12 | Atlas numérique des Savoirs et QR codes | 2028 | Base de connaissance, contenus pédagogiques, QR codes, innovation. |
| FA13 | Résidences créatives artisans/ designers | 2028 | Produits souvenirs premium, prototypes, collection COCONI. |
| FA14 | Club des Partenaires et Mécènes | 2027-2028 | Mécénat, sponsoring d'actions, contributions annuelles. |
| FA15 | Location, privatisation et séminaires responsables | 2028 | Location, séminaires, visites privées, offres entreprises. |

Fiches-actions 2028

Présenter l'accélération : innovation, boutique, offres premium, atlas numérique, événements et autonomie.

COCONI Vivant - ADAAM

09. Fiches-actions 2028

| Fiche | Action | Période | Rôle dans le dossier |
|-------|---|-----------|---|
| FA1 | Prise en main et sécurisation du site | 2026 | Gestion, sécurité, procédures, assurance, inventaire. |
| FA2 | Accueil, billetterie et qualité visiteurs | 2026 | Accueil professionnel, billetterie, satisfaction, groupes. |
| FA3 | Entretien, maintenance et suivi des équipements | 2026 | Maintenance, propreté, registre, continuité de service. |
| FA4 | Parcours signature "Du champ au parfum" | 2026 | Visite emblématique PAPAM, ylang, savoirs agricoles. |
| FA5 | Marché des Savoirs de Mayotte | 2026-2027 | Rendez-vous producteurs, artisans, vente, démonstration. |
| FA6 | Festival annuel COCONI Vivant | 2026-2028 | Grand événement annuel de rayonnement territorial. |
| FA7 | Classes découvertes COCONI | 2026-2028 | Parcours pédagogiques pour écoles, collèges et lycées. |
| FA8 | COCONI Vivant Challenge | 2027-2028 | Concours annuel d'innovation territoriale et de projets générateurs de revenus. |
| FA9 | | 2027 | |

| | | | |
|-------------|--|-----------|--|
| | Boutique des Savoirs et Produits Signature | | Vitrine économique, produits locaux, coffrets, storytelling. |
| FA10 | Pass COCONI Vivant et offres visiteurs | 2027 | Billetterie, packs, groupes, pass annuel, offres touristiques. |
| FA11 | Ateliers Premium "Fabrique ton produit de Mayotte" | 2027-2028 | Ateliers payants, kits, transmission et ventes associées. |
| FA12 | Atlas numérique des Savoirs et QR codes | 2028 | Base de connaissance, contenus pédagogiques, QR codes, innovation. |
| FA13 | Résidences créatives artisans/ designers | 2028 | Produits souvenirs premium, prototypes, collection COCONI. |
| FA14 | Club des Partenaires et Mécènes | 2027-2028 | Mécénat, sponsoring d'actions, contributions annuelles. |
| FA15 | Location, privatisation et séminaires responsables | 2028 | Location, séminaires, visites privées, offres entreprises. |

Trajectoire 2029-2030

Décrire la consolidation : autonomie financière partielle, rayonnement, régularité des publics et pérennité.

COCONI Vivant - ADAAM

10. Trajectoire 2029-2030

Trajectoire 2029-2030

Décrire la consolidation : autonomie financière partielle, rayonnement, régularité des publics et pérennité.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.
- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.

- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Plan de communication par action

Faire de la communication un outil d'attractivité, de mobilisation et de preuve avant, pendant et après chaque action.

COCONI Vivant - ADAAM

11. Plan de communication par action

Communication avant, pendant et après chaque action

| Moment | Objectif | Supports |
|---------|---------------------------------------|---|
| Avant | Informers, inviter, mobiliser. | Affiche, WhatsApp, réseaux, site, partenaires. |
| Pendant | Montrer l'activité réelle du PER. | Photos, vidéos, stories, témoignages. |
| Après | Prouver l'impact et rassurer le jury. | Bilan, chiffres, remerciements, article, rapport. |

Budget par action

Budgétiser le projet à partir des actions réelles : coûts, ressources humaines, recettes, sponsors et devis.

COCONI Vivant - ADAAM

12. Budget par action

Principe de budgétisation

Le budget est construit à partir des actions, et non comme une enveloppe globale abstraite. Chaque action associe coûts directs, ressources humaines, prestataires, communication, preuves, recettes attendues et devis à fournir.

| Bloc budgétaire | Contenu | Preuves attendues |
|---------------------|--|--|
| Coûts directs | Matériel, signalétique, impression, sécurité, logistique. | Devis fournisseurs |
| Ressources humaines | Coordination, médiation, animation, accueil, communication. | Fiches missions, CV, temps prévisionnel |
| Recettes | Billetterie, boutique, ateliers, pass, sponsors, séminaires. | Hypothèses prudentes et tableaux de suivi |
| Communication | Supports, contenus, diffusion, bilan public. | Calendrier éditorial et exemples de supports |

Modèle économique 2026-2030

Expliquer comment le PER passe progressivement d'un besoin d'amorçage à des recettes propres diversifiées.

COCONI Vivant - ADAAM

13. Modèle économique 2026-2030

Recettes propres à développer

- Billetterie et visites guidées.
- Boutique des Savoirs et produits signature.
- Ateliers premium et kits pédagogiques.
- Pass annuel, packs familles, packs scolaires et offres groupes.
- Privatisations responsables, séminaires, visites privées.
- Sponsoring par action, mécénat et club partenaires.
- Concours COCONI Vivant Challenge et événements annuels.

Message économique : l'objectif n'est pas de promettre une autonomie immédiate, mais de démontrer une trajectoire crédible vers une autonomie progressive.

Ressources humaines et compétences mobilisées

Présenter une organisation crédible : responsabilités, compétences internes, partenaires, prestataires et pilotage.

COCONI Vivant - ADAAM

14. Ressources humaines et compétences mobilisées

Répartition de l'équipe de rédaction

Ahmed

Rédaction globale, architecture du dossier, fiches-actions, cohérence stratégique.

Mouniati

Plan de communication, messages, supports, réseaux, mobilisation et visibilité.

Hakim

Devis, influence, soutiens, lettres, relances et suivi après dépôt.

Partenariats et lettres attendues

Lister les soutiens stratégiques à sécuriser : CAPAM, CMA, écoles, tourisme, recherche, entreprises et acteurs locaux.

COCONI Vivant - ADAAM

15. Partenariats et lettres attendues

Lettres à obtenir en priorité

- CAPAM : agriculture, producteurs, réseau rural.
- CMA : artisans, savoir-faire, boutique et ateliers.
- Pôle Recherche : contenus scientifiques, vulgarisation, parcours.
- Écoles / établissements : classes découvertes et pédagogie.
- Acteurs touristiques : guides, hôtels, agences, promotion.
- Entreprises : mécénat, sponsoring, club partenaires.

Suivi-évaluation et reporting

Montrer comment ADAAM rendra compte : indicateurs, tableaux de bord, bilans, comité de suivi et preuves.

COCONI Vivant - ADAAM

16. Suivi-évaluation et reporting

Tableau de bord annuel

| Indicateur | Ce qu'il prouve |
|--|--|
| Nombre de visiteurs | Attractivité et montée en fréquentation. |
| Nombre d'animations | Régularité de la vie du site. |
| Recettes propres | Progression du modèle économique. |
| Nombre de producteurs/artisans impliqués | Impact territorial. |
| Nombre de classes et jeunes accueillis | Impact éducatif. |
| Nombre de partenaires actifs | Capacité de mobilisation. |

Analyse des risques

Prouver la lucidité du porteur : identifier les risques et présenter des réponses crédibles.

COCONI Vivant - ADAAM

17. Analyse des risques

Les risques doivent être assumés, pas cachés

| Risque | Réponse proposée |
|--------------------------------|---|
| Association jeune | Gouvernance renforcée, partenaires, prestataires, comité de suivi. |
| Fréquentation insuffisante | Plan de communication par action, offres scolaires, tourisme, événements. |
| Budget sous-estimé | Devis réels, scénarios prudent/réaliste, suivi mensuel. |
| Manque de compétences internes | Répartition claire, mobilisation de partenaires et experts associés. |
| Projet trop théorique | 15 fiches-actions prêtes, calendrier, livrables et preuves. |

Conclusion stratégique

Fermer le dossier par un message fort : choisir ADAAM, c'est choisir un projet vivant, utile et sécurisé.

COCONI Vivant - ADAAM

18. Conclusion stratégique

Conclusion stratégique

Fermer le dossier par un message fort : choisir ADAAM, c'est choisir un projet vivant, utile et sécurisé.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.
- Devis ou estimations.
- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.

- Tableaux de bord et modèles de reporting.

Annexes administratives et preuves

Organiser toutes les pièces qui donnent du poids au dossier : statuts, devis, CV, conventions, lettres et preuves terrain.

COCONI Vivant - ADAAM

19. Annexes administratives et preuves

Annexes administratives et preuves

Organiser toutes les pièces qui donnent du poids au dossier : statuts, devis, CV, conventions, lettres et preuves terrain.

Intention : cette partie doit convaincre le jury que le projet COCONI Vivant est sérieux, clair, utile pour Mayotte et prêt à être piloté.

Ce que cette partie doit démontrer

- La cohérence avec les objectifs du PER de Coconi.
- La capacité d'ADAAM à passer d'une vision à une méthode d'exécution.
- La valeur ajoutée pour les publics : habitants, scolaires, touristes, producteurs, artisans, chercheurs et partenaires.
- La preuve que chaque idée se traduit en action, budget, communication, indicateur et livrable.

Contenu à rédiger

La rédaction doit rester directe, professionnelle et orientée jury. Chaque paragraphe doit répondre à une question simple : pourquoi cette partie renforce-t-elle la crédibilité du dossier ?

Preuves et pièces utiles

- Données de fréquentation ou hypothèses prudentes.

- Devis ou estimations.
- Lettres d'engagement ou de soutien.
- Photos, exemples de supports, CV ou fiches de missions.
- Tableaux de bord et modèles de reporting.